

# 建築CAD 2017(平成29)年度 課題進行確認表 20170310修正

学籍番号:TA

氏名:

福岡大学工学部図学教室

・講義ノートURL [http://monge.tec.fukuoka-u.ac.jp/jwcad\\_arch/OCAD\\_ta\\_menu01.html](http://monge.tec.fukuoka-u.ac.jp/jwcad_arch/OCAD_ta_menu01.html)

授業内容と課題名		検印/日程	個人課題提出番号
第Ⅰ部 <b>1</b>	§ 0.0 V5マニュアルで使用する表記と凡例(6-7p)	上段がaクラス 下段がbクラス	・Filexxxは図面番号・ファイル名  ・検印欄の日付は授業日  注) File 013-021は毎回提出
	§ 1.1 線を引く・消す・図面の保存(18-42p) File 1-1	9月14日	
	§ 1.2 寸法の定まった図の作図(43-55p) File 1-2/1-2h	9月15日	
	§ 1.8 文字の記入(120-133p) File 1-8	9月21日	
	§ 1.3 円・円弧の作図と部分消し(56-65p) File 1-3/1-3h	9月22日	
<b>2</b>	§ 1.4 窓の作図(66-88p) File 1-4/1-4h	9月28日 9月29日	
	§ 1.5 家具の作図(89-94p) File 1-5/1-5h	10月5日	
<b>3</b>	§ 1.6 平面図の作図(95-114p) File 1-6	10月6日	
	§ 1.7 平面図の印刷(115-119p)	10月12日	
<b>4</b>	◎ CAD実技試験02 <初級操作> File 020/021	10月13日	<input type="checkbox"/> File020(aクラス) <input type="checkbox"/> File021(bクラス)
	§ 1.9 寸法の記入(134-150p) File 1-4h/1-6h	10月19日	
<b>5</b>	○ 事務室・平面図からの立体化 File015	10月20日	<input type="checkbox"/> File015[ta14xxxx015.skp]
	§ 2.6 敷地図と面積表(264-269p) File008	10月26日	
第Ⅱ部 <b>6</b>	§ 2.1 レイヤ概念とレイヤ操作練習(152-160p) File 010	10月27日	<input type="checkbox"/> File013(A2:1/100)これには File016の画像を貼込
	§ 2.3 1階平面図の作図(166-207p) File011	11月2日	
	§ 2.4 2階平面図の作図(208-233p) File012	11月10日	
<b>7</b>	同じ用紙に縮尺の異なる部分詳細図を作図(296-299p)	11月9日 11月17日	<input type="checkbox"/> DXFデータを変換
	1階と2階平面図を1枚の図面に合成(234-239p) File013		
<b>8</b>	◇ CAD自由課題の説明・グループ分け	11月16日	<input type="checkbox"/> File016[ta14xxxx016.skp]
	§ x.5 CADデータの特徴とデータ変換方法(300-304p)	11月24日	
<b>9</b>	§ x.6 連結整理・重複線処理・プレゼン用の図面作成	11月30日	共同課題は原則としてA2製図用紙に作成
	○ 事務所ビル・平面図からの立体化 File016	12月1日	
<b>10</b>	※ 個人課題の提出準備はすみませしたか	12月7日	<input type="checkbox"/> File018(aクラス) <input type="checkbox"/> File019(bクラス)
	12月24日		
第Ⅲ部 <b>11</b>	◇11~14回は 共同課題の作成	12月14日	<input type="checkbox"/> 個人課題+データ提出
	共同作業による設計製図	12月15日	
<b>12</b>	◎ CAD実技試験04 File 018/019	12月21日	<input type="checkbox"/> 共同課題+データ提出
		12月22日	
<b>13</b>	※ 個人課題の提出締切	1月11日	<input type="checkbox"/> 共同課題+データ提出
	クラス a (File13,15,16,18,20) b (File13,15,16,19,21)	1月5日	
<b>14</b>	※ 共同課題の仮提出と批評と修正指示	1月	
	※ 共同課題の提出締切		
<b>15</b>	※ 共同課題の提出締切		
<b>16</b>	期末試験を行います		

この進行確認表は毎回持参してください。  
 課題提出時に、チェックを受けたしるしとして「検印・合格印」を押します。  
 最終日の個人課題提出時には表紙に用います。  
 連続して2課題遅れた者は、激励することがあります。